



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Prot. n. 10233

Abano Terme, 17.03.2025

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA', EX ART. 30 COMMA 2-BIS D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA IN DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

LA DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA

VISTE:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 29.07.2024 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-27 e verifica stato attuazione programmi 2024;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 27.12.2024 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 27.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2025-2027 con il quale sono state stanziare risorse per la retribuzione relativa alla progettazione interna;
- Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario in termini di competenza per il triennio 2025-2027 ed in termini di cassa per l'esercizio finanziario 2025;
- Delibera della Giunta Comunale n. 18 del 13.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ex art.6 D.L. n.80/2021 che ha assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC) per il triennio 2025/2027 comprensivo anche delle misure per l'attuazione della Trasparenza, del Piano della performance 2025-2027, del Piano azioni positive 2025-2027, del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 e del piano triennale della formazione del personale 2025-2027";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 48 del 30.03.2023 ad oggetto: Provvedimento reinquadramento del personale dipendente per l'applicazione dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e di approvazione e modifica dei nuovi profili professionali, così come modificata:

- dalla Deliberazione della Giunta Comunale nr. 115 del 20.07.2023;
- dalla Deliberazione della Giunta Comunale nr. 78 del 30.05.2024;
- dalla Deliberazione della Giunta Comunale nr. 141 del 07.11.2024;
- dalla Deliberazione della Giunta Comunale nr. 165 del 12.12.2024;

CONSIDERATO che, in attuazione al Piano dei fabbisogni su richiamato, si rende necessario provvedere alla copertura del posto vacante di n. 3 Istruttori amministrativi o amministrativi-contabili appartenenti all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) a tempo pieno e indeterminato attraverso procedura di mobilità volontaria;

TENUTO CONTO che con delibera di G.C. 17 del 13.02.2025 si è proceduto, con esito negativo, alla ricognizione delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e non è rilevato esubero di personale;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 in materia di disciplina del "passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali»;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 09.11.2023;

In attuazione di propria determinazione n. 253 del 17.03.2025

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo o amministrativo-contabile appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) nell'ambito del fabbisogno rilevato per il triennio 2025/2027, da destinare rispettivamente:

- al protocollo;
- ai servizi sociali;
- servizio sport.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza;

- questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore amministrativo o amministrativo-contabile (area degli Istruttori) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti finalizzati all'istruttoria di un procedimento amministrativo, di gestione contabile e finanziario, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate anche attraverso la gestione di strumenti tecnologici;
- relazione e gestione rapporti con l'utenza di natura diretta;
- predisposizioni di determinazioni e delibere;
- verbalizzazione di sedute di organi e di commissioni;
- sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale;

Il complesso degli adempimenti è assicurato di regola mediante l'utilizzo di strumenti informatici e loro applicazioni.

L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

1 - REQUISITI GENERICI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

1. abbiano raggiunto la maggiore età e non abbiano raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
2. non siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
3. non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
4. non abbiano riportato CONDANNE PENALI, né abbiano PROCEDIMENTI PENALI in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
6. accettino le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
7. accettino, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, è necessario che i candidati:

1. prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, inquadrati nell'area e nel profilo professionale corrispondente o equivalente al profilo ricercato fra quelle annoverate dall'art.1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, con inquadramento come Istruttore amministrativo o amministrativo-contabile – Area degli Istruttori – CCNL Enti Locali, ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n. 5 allegata al DPCM 26.06.2015 se di diverso comparto.
Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma all'atto della presentazione della domanda, devono dichiarare la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno);
2. abbiano superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. Abbiamo maturato un'anzianità di servizio di 12 mesi maturati alla scadenza del presente avviso nella medesima categoria e profilo di quella oggetto del presente avviso oppure 12 mesi maturati nella pubblica amministrazione;



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

4. siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva;
5. Patente di guida non inferiore alla Cat. B
6. Siano in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università;

Verranno valutate in particolare:

- la capacità di redigere atti amministrativi,
- capacità di comprensione e sussunzione delle norme nonché consultazione di banche dati;
- capacità di adattamento al contesto lavorativo e spirito di gruppo,
- capacità di svolgere autonomamente i compiti assegnati,
- capacità di programmazione delle attività nel rispetto dei tempi,
- capacità di gestione dei procedimenti in modalità digitale e telematica e conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, Excel, ecc.),
- capacità di gestione dei rapporti con Enti, cittadini, professionisti.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune e una buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'Art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche evi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 46 del Testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- b) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- c) la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio da effettuarsi entro la data di chiusura delle candidature indicata nell'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento www.inpa.gov.it qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato o alla candidata per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il comune di Abano Terme non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, ecc. l'indisponibilità da parte del candidato o della candidata di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della patente di guida;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto e lettera di presentazione;

Se il candidato o la candidata lo possiedono, possono allegare eventuale nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e se ricorrono le condizioni ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del D. Lgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis.

4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute entro i termini, previa istruttoria e verifica dei requisiti, saranno gestite da una Commissione Esaminatrice che verrà costituita con apposito atto della Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi curricula, saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri ed attribuzione dei seguenti punteggi (totale attribuibile 100 punti):

1• esperienza lavorativa maturata in altri enti e nell'ente di provenienza (max. punti 50).

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo sarà valutata

- l'esperienza maturata come Istruttore amministrativo-contabile e l'anzianità di servizio nel ruolo;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da coprire;
- la capacità e le attitudini pratico-professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere;

2• curriculum professionale e formativo (max. punti 20)

3• colloquio motivazionale attitudinale (max. punti 30).

La selezione si considererà superata qualora il candidato, all'esito del colloquio, abbia conseguito una valutazione complessiva pari ad almeno 60 punti.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

La data, il luogo e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate alle candidate e ai candidati tramite pubblicazione di specifico atto sul Portale del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione avrà carattere di convocazione ufficiale. L'assenza da parte della candidata o del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione. In presenza di più candidate e candidati sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascuna candidata o ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dal ruolo da ricoprire.

Ai candidati che avranno superato la selezione, a parità di posizione o punteggio, sarà data comunque priorità:

- alla/al dipendente che sarà disponibile al trasferimento al Comune di Abano Terme nel più breve tempo;
- alla/al dipendente in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenente alla stessa area funzionale, che abbia fatto domanda di trasferimento nei ruoli del Comune di Abano Terme;
- in caso di ulteriore parità sarà data priorità alla candidata o al candidato più giovane.

La graduatoria (elenco degli idonei) stessa verrà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane.

La procedura di mobilità volontaria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando, non creando una graduatoria assimilabile a quella di un concorso pubblico.

5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ABANO TERME

Individuate le candidate ed i candidati idonei a ricoprire il posto, il Settore Risorse Umane, nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e richiamati nell'art. 1 del presente Avviso, adatterà formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Abano Terme.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Abano Terme (abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net);



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è il D.P.O. Boxxapps srl – Via Torino 180 – 30172 Mestre (VE) – pec: boxxapps@legalmail.it – e-mail: info@boxxapps.com
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Risorse Umane: - tel. 049.8245253/254 Lunedì/Venerdì ore 10.00-12.00 - e-mail personale@abanoterme.net - PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Menin Rossella.

7 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Ciriaco Cristiana, Istruttore amministrativo-contabile del Settore Risorse Umane.

LA DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
Dott.ssa Rossella Menin
(Documento firmato digitalmente)